

## İŞYERİ BİLDİRGESİ

1- İşyerinin Sicil Numarası (Bölge Müdürlüğüne Doldurulacak)	S	MESLEK KODU	DOSYA NO				İL KODU	İLÇE KOD.
2- İşyeri Ünvanı ve Adresi	Tel:							
3- İşverenin Adı Soyadı ve İkametgah Adresi	Tel:							
4- İşveren Vekilinin Adı Soyadı ve İkametgah Adresi	Tel:							
5- İşverenin (Tüzel Kişiliklerde İşveren Vekilinin	Baba adı		Doğum yeri			Doğum tarihi		
	Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer							
	İli			İlçesi			Mahalle/Köy	
	Cilt No:			Aile Sıra No:			Kütük Sıra No	
6- İşyerinin Çalışma Konusu (Açıklamalı)								
7- İşçi Sayısı	Erkek	Kadın	Çocuk	Toplam	Çırak			
8- Bildirgenin Veriliş Nedeni	İlk Kuruluş ( )		Devir ( )		İntikal ( )			
	Adres Değişikliği ( )			İş-Unvan Değişikliği ( )				
9- Faaliyet Süresi	Daimi ( )		Geçici ( )		Mevsimlik ( )			
10- İşe Başlama Tarihi								
11- İşçi Çalıştırmaya Başlama Tarihi								
12- İşin Biteceği Tarih (Biliniyorsa)								
13- Daha Önce İşyerini Çalıştıran İşverenin Adı Soyadı								
14- Esnaf Derneği Kayıt No.								
15- Ticaret ve Sanayi Odası Kayıt No.								
16- İşyerinin SSK Sicil Numarası								

Yukarıdaki sorulara verdiğim cevaplar doğrudur. Bu cevaplardan dolayı her türlü sorumluluğu kabul ederim.

..... / ..... / .....

İşveren verilen alındı  
belgesinin tarih ve sayısı

İŞVEREN  
(Kaşe-İmza)

İŞVEREN VEKİLİ  
(İmza)